

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA e-BOK

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z serwisu e-BOK dostępnego ze strony internetowej www.platanowypark.pl oraz zasady świadczenia usług za jego pośrednictwem. W szczególności Regulamin określa prawa i obowiązki zarejestrowanych użytkowników serwisu.

§1

Postanowienia wstępne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. E-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - b. Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach CDI Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o.o.
 - c. Użytkownik – Klient zarejestrowany w e-BOK.
 - d. Administrator – CDI Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Fordońska 40, 85-719 Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 140 w Bydgoszczy.
2. Użytkowanie e-BOK jest usługą nieodpłatną i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2002r. nr 144 poz. 1204, z późniejszymi zmianami).
3. Serwis e-BOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
4. Serwis e-BOK służy celą informacyjnym i kontrolnym stanu na indywidualnym koncie lokalowym Użytkownika.
5. Administratorem serwisu jest CDI Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o.o.

§2

Rejestracja

1. Rejestracja Klienta indywidualnego:
 - a. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić tylko po dostarczeniu do siedziby administracji (ul. Gdańska 140) przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, wypełnionego formularza zgłoszeniowego, okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
 - b. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie www.platanowypark.pl w zakładce Strefa Mieszkańca oraz w siedzibie administracji przy ul. Gdańskiej 140 w Bydgoszczy.
 - c. Jednemu użytkownikowi może być przyznany tylko jeden login bez względu na ilość posiadanych praw do lokali. W przypadku, gdy prawo do jednego lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie rejestracji może dokonać i uzyskać login i hasło tylko jedna spośród tych osób.

- d. Po procesie rejestracji i podpisaniu niniejszego Regulaminu, Klient otrzymuje identyfikator Użytkownika. Konto zostanie aktywowane po 24 godzinach od czasu jego rejestracji w siedzibie administratora.
- e. Serwis e-BOK znajduje się w sieci internetowej pod adresem www.platanowypark.pl w zakładce Strefa Mieszkańca.
- f. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z serwisu e-BOK z listy Użytkowników i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
- g. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.
- h. Osoba dokonująca rejestracji w serwisie e-BOK wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. Z 2002r. nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

§3

Korzystanie z usług e-BOK

1. Administrator może w każdej chwili, bez podania przyczyn, modyfikować usługi dostępne w e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
3. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez e-BOK mogą być opóźnione w stosunku do zmian w bazie Administratora o 48h.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian opłat naliczonych wykazanych w e-BOK na miesiące przyszłe.

§4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz z przyczyn niezależnych od Administratora jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.

§5

Reklamacje

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania e-BOK. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: zarzadzanie@zn.cdi.net.pl
2. Serwis e-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec CDI Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o.o.. W każdym przypadku wątpliwości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem administracji w celu wyjaśnienia.
3. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
5. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
6. Administrator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
7. Przy rozpatrywaniu reklamacji administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamacje. Załatwianie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie www.platanowypark.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie internetowej www.platanowypark.pl uznaje się za doręczony do Użytkownika.
4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownik przysługuje prawo dostępu oraz poprawiania swoich danych osobowych.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2017 roku.